

FERIE- OG FRAVÆRSMELDING

Opdateret 08.04.2013

SILKEBORG KOMMUNE	Navn	Afdeling	
	Stilling	Cpr.nr.	Tj.nr.

Organisation og Personale ddmmåå ddmmåå

Første fraværsdag		Sidste fraværsdag
-------------------	--	-------------------

ÅRSAGEN TIL FRAVÆRET:

730	1. Ferie 1.til 5. ferieuge	Fra: _____ til _____	Antal dage & timer: _____ / _____	Indberet kun timer	
752	2. 6. ferieuge	Fra: _____ til _____	Antal dage & timer: _____ / _____	Indberet kun timer	
790	3. Sygdom				<input type="checkbox"/>
526	4. Nedsat tid som følge af sygdom	Fraværstimer i perioden x 100 /	Antal arb.timer i perioden =	Fravær i % <input type="checkbox"/>	
790	5. Delvis sygedag	Antal fraværstimer pr.dag x 100 /	Antal arb.timer pr.dag =	Fravær i % <input type="checkbox"/>	
525	6. § 56 aftale	Sygdommens art _____			<input type="checkbox"/>
590	7. Arbejdsskade				<input type="checkbox"/>
780	8. Graviditetsgener				<input type="checkbox"/>
770	9. Barsel (Dokumentation for forventet scanningstermin vedlægges)				<input type="checkbox"/>
570	10. Adoption				<input type="checkbox"/>
910	11. Barns 1. & 2. sygedag - se nedenstående				<input type="checkbox"/>
		(Barnets navn og alder) _____		<input type="checkbox"/>	
520	12. Omsorgsdag	Kan også afholdes i halve dage. Udfyld så næste felt "Timer (2 dec.)"			<input type="checkbox"/>
774	13. Seniordage	Indberettes i timer. Udfyld så næste felt "Timer (2 dec.)"			<input type="checkbox"/>
771	14. Barns hospitalsindlæggelse	(Barnets navn og fødselsdato) _____			<input type="checkbox"/>
772	15. Alvorligt syge børn under 18 år	(Barnets navn og fødselsdato) _____			<input type="checkbox"/>

Bemærkninger i øvrigt

Dato: _____	Dato: _____
_____ Medarbejders underskrift	_____ Leders underskrift

Registrering af fraværet

Ved anmeldelse af fravær sendes blanketten til afdelingens ansvarlige. Forventes fraværet at vare ud over en uge, sendes blanketten straks til afdelingens ansvarlige alene med lederens underskrift. Når medarbejderen genoptager arbejdet, sendes en ny fraværsmelding i udfyldt stand til den ansvarlige. Ved fravær på grund af barsel før forventet fødsel skal vandrjournal og efter fødsel skal aftaleskema indsendes til Organisation og Personale.

§ 56 aftaler

§ 56 aftaler indgås efter aftale mellem medarbejder og leder og skal godkendes af de sociale myndigheder i bopælskommunen.

Arbejdsskader

Alle arbejdsskader skal som hidtil anmeldes i henhold til lov om arbejdsskadeforsikring.

Barsel / adoption / omsorgsdage

Bestemmelser om fravær i forbindelse med barsel mv. fremgår af "Aftale om fravær ved graviditet og barsel og af andre familiemæssige årsager". (16.21)

Barns 1. og 2. sygedag

I flere overenskomster mv. er det aftalt, at anmodning om tjenestefrihed til pasning af sygt, mindreårigt, hjemmeboende barn kan imødekommes, når hensynet til barnets forhold gør dette nødvendigt, og forholdene på tjenestestedet tillader det. Der vil dog kun i fornødent omfang kunne gives delvis eller hel tjenestefrihed uden lønafkorting på barnets 1. og 2. sygedag, og adgangen til at benytte ordningen kan inddrages ved misbrug.

Ovenstående oplysninger afgives på tro og love, og urigtige oplysninger kan medføre fortabelse af retten til løn / dagpenge